



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(БУСОССЗН «КЦСОН» АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

П Р И К А З

Алексеевка

«19» октября 2019 г.

№ 172 п/д

Об утверждении Положения
об организации деятельности
Института «Приемная семья 60+»
на территории Алексеевского городского округа

В соответствии с приказом управления социальной защиты населения Белгородской области от 13 июня 2019 года №119 «Об утверждении типовых положений альтернативных форм ухода» и целях реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», организации работы по созданию системы долговременного ухода, альтернативных форм ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Алексеевского городского округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности Института «Приемная семья 60+» на территории Алексеевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа



О.Ю. Кравченко

Согласовано
Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Алексеевского городского округа
А.В.Качур
от «19» октября 2019 г.

Утверждено
приказом директора БУСОССЗН
«КЦСОН» Алексеевского
городского округа
от «19» октября 2019 г. № 172 п/д

**Положение
об организации деятельности Института «Приемная семья 60+» на
территории Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности Института «Приемная семья 60+» (далее – Положение) разработано в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», в целях повышения качества жизни пожилых граждан и максимального продления нахождения их в привычной социальной среде, укрепления традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества на территории Алексеевского городского округа.

1.2. Положение служит организационно-методической основой деятельности в БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа по месту жительства гражданина (далее – Комплексный центр) и определяет порядок и условия организации деятельности Института «Приемная семья 60+» гражданам, проживающим на территории Алексеевского городского округа.

1.3. Институт «Приемная семья 60+» создается и функционирует в структуре Комплексного центра.

1.4. Оказание услуг по организации деятельности Института «Приемная семья 60+» является одной из видов альтернативных форм социального обслуживания, и представляет собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего услуги приемной семьи.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- лицо, оказывающее услуги приемной семьи - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Алексеевского городского округа, не старше 60 лет, не являющийся близким родственником лицу, нуждающемуся в социальных услугах, взявший на себя обязанности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста в рамках приемной семьи;

- лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи - одинокий или одиноко проживающий пожилой гражданин (женщины старше 55 лет, мужчины старше

60 лет), нуждающийся вследствие возраста, травмы или болезни в постоянной или временной посторонней помощи (далее – получатель);

- бюджет приемной семьи - форма образования и расходования денежных средств, предназначенная для общих нужд приемной семьи;

- паспорт приемной семьи - документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, движимом и недвижимом имуществе лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, социально-бытовых условиях проживания семьи, проблемах семьи, сроках и методах их решения, способствующий осуществлению контроля за соблюдением интересов пожилого человека.

2. Принципы организации деятельности Института «Приемная семья 60+»

2.1. Организация деятельности по оказанию услуги приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов основывается на следующих принципах:

- соблюдение законных прав граждан пожилого возраста, инвалидов, гарантированных Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Белгородской области;

- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;

- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста, инвалидов;

- добровольность граждан, выразивших желание организовать приемную семью.

3. Организация деятельности Института «Приемная семья 60+»

3.1. Организация деятельности по оказанию услуги приемной семьи возлагается на Комплексный центр.

3.2. Комплексный центр осуществляет функции:

- выявление граждан, желающих организовать приемную семью;

- составление актов обследования материально-бытового положения лица, желающего оказывать услуги приемной семьи и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи по формам, представленным в приложениях № 2,3 к настоящему Положению комиссией по осуществлению материально – бытового обследования;

- рассмотрение заявлений и принятие решений о возможности заключения договора о предоставлении услуги приемной семьи в течение 15 дней со дня подачи заявления при наличии всех документов, определенных настоящим Положением;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам выявления лиц, нуждающихся в услугах приемной семьи, и осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье;

- составление паспорта приемной семьи по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- проведение консультирования лиц, оказывающих услуги приемной семьи;

- организация социально-психологического сопровождения приемной семьи;

- обучение потенциальных граждан, желающих создать приемную семью.

4. Порядок организации деятельности Института

«Приемная семья 60+»

4.1. Организовать приемную семью могут совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории Алексеевского городского округа, не старше 60 лет, не являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии), родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами.

Организация приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны.

4.2. Лицо, желающее оказывать услуги приемной семьи, обращается в Комплексный центр с соответствующим письменным заявлением (приложение № 6) и пакетом документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории Белгородской области (копия с предъявлением оригинала);

- справка о составе семьи;

- справка о размере общей площади жилого помещения из организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

- справка об отсутствии у лица и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, инфекционных заболеваний или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма.

В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, оказывающего услуги приемной семьи, последнее должно представить дополнительно письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи и наймодателя, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма (приложение №7).

4.3. Лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи, обращается в Комплексный центр по месту своего проживания или проживания лица, желающего оказывать услуги приемной семьи, с соответствующим письменным заявлением (приложение №8) и пакетом документов:

-паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории Белгородской области (копия с предъявлением оригинала);

- справка о составе семьи;

- справка о размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

- копия индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

-медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья гражданина на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10 и отсутствие противопоказаний в предоставлении услуг приемной семьи.

4.4. В случае отсутствия документов, необходимых для организации приемной семьи, либо несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к лицу, желающему оказывать услуги приемной семьи, и лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи, Комплексным центром направляется (вручается) отказ в заключении договора в письменной форме с указанием причин отказа.

4.5. Общая площадь жилого помещения, выбранного совместным местом жительства лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, и лица, оказывающего услуги приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, должна быть не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Алексеевском городском округе (городская местность 15 кв.м., сельская местность – 12 кв.м.).

4.6. Оказание услуг приемной семьи осуществляется в соответствии с заключенным договором об организации приемной семьи по форме (приложение №4), в котором отражаются все условия и принципы предоставления услуг приемной семьи, в том числе и формирование и расходование бюджета приемной семьи. Договор заключается между

Комплексным центром, лицом, оказывающим услуги приемной семьи, и лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи.

4.7. Сторонами договора ежемесячно составляется акт об оказанных услугах приемной семьи по форме (приложение № 5) и передается в Комплексный центр. В случае отказа от подписи получателя по каким-либо причинам, составляется соответствующий акт.

4.8. Ежегодно по мере необходимости в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приемной семьи, лица, нуждающегося в услугах приемной семьи.

4.9. За получателем и лицом, оказывающим услуги приемной семьи, в соответствии с действующим законодательством сохраняются права на установленные им социальные выплаты: пособия, компенсации и другие виды выплат, а также другие имущественные и неимущественные права.

4.10. Количество лиц, обслуживаемых в приемной семье, не должно превышать 2 человек одновременно.

4.11. Зачисление гражданина на оказание услуг производится на основании личного заявления в письменной форме.

4.12. Зачисление гражданина на обслуживание производится приказом директора Комплексного центра.

5. Контроль за выполнением условий договора

5.1. Мероприятия по контролю за выполнением условий договора об организации услуги приемная семья осуществляются Комплексным центром.

6. Права, обязанности, ответственность Комплексного центра

6.1. При предоставлении услуг приемной семьи Комплексный центр имеет право:

- запрашивать от получателя информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления услуги приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;

- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комплексного центра.

6.2. При предоставлении услуг приемной семьи Комплексный центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя;
- использовать информацию о получателе в соответствии с

установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять услуги приемной семьи получателям в соответствии с условиями договора;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю информацию об их правах и обязанностях, о видах дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

- обеспечивать ознакомление получателей или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Комплексный центр осуществляет свою деятельность;

- обеспечить лицу, нуждающемуся в социальных услугах в условиях пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

6.3. При предоставлении услуг приемной семьи Комплексный центр несет ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением услуг приемной семьи или немотивированный отказ в предоставлении услуг приемной семьи;

- за качество предоставляемых услуг приемной семьи.

6.4. Работники Комплексного центра не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании услуг приемной семьи, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Комплексный центр имеет право отказать в предоставлении услуг приемной семьи получателю в случае нарушения им условий договора.

7. Права, обязанности, ответственность получателя услуг приемная семья

7.1. Получатель услуг приемной семьи имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях предоставления дополнительных социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение к себе при предоставлении дополнительных социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении дополнительных социальных услуг;

- расторжение договора в одностороннем порядке.

7.2. Получатель услуг приемной семьи обязан:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми, распорядительными актами Белгородской области и иными актами, сведения и документы, необходимые для предоставления услуг приемной семьи;

- в письменной форме информировать Комплексный центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;

- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

8. Права, обязанности, ответственность лица, оказывающего услуги приемной семьи

8.1. Лицо, оказывающее услуги приемной семьи, имеет право на:

- уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам семьи со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах;

- бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах;

- оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны специалистов Комплексного центра;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении дополнительных социальных услуг;

- расторжение договора в одностороннем порядке.

8.2. Лицо, оказывающее услуги приемной семьи, обязано:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми, распорядительными актами Белгородской области и иными актами, сведения и документы, необходимые для предоставления дополнительных социальных услуг;

- в письменной форме информировать Комплексный центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении дополнительных социальных услуг, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;

- своевременно и в полном объеме предоставлять услуги приемной семьи;

- соблюдать условия договора о предоставлении услуг приемной семьи.

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье.

9. Заключительные положения

9.1. Положение пересматривается при изменении структуры Комплексного центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

ПАСПОРТ ПРИЁМНОЙ СЕМЬИ

I. Сведения о лице, оказывающем услуги приемной семьи, и лице, нуждающемся в услугах приемной семьи

Ф.И.О., год рождения, место проживания, образование, место работы, должность (для работающего) лица, оказывающего услуги приемной семьи:

Сведения о членах семьи лица, оказывающего услуги приемной семьи (численный состав семьи, год рождения членов семьи, образование, место работы, должность, место жительства каждого члена семьи)

Наличие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи на создание приемной семьи

II. Имущество лица, оказывающего услуги приемной семьи, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи

Имущество, принадлежащее на праве личной собственности лицу, оказывающему услуги приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды) _____;
- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
- сложная бытовая техника (указать виды) _____;

- иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, оказывающим услуги приемной семьи, в общее пользование приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды) _____;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

- сложная бытовая техника (указать виды) _____;

- иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, находящееся в личном пользовании лица, оказывающего услуги приемной семьи (не переданное в общее пользование приемной семьи):

- недвижимое имущество (указать виды) _____;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

- сложная бытовая техника (указать виды) _____;

- иное имущество (указать виды) _____.

Наличие имущества, принадлежащего на праве личной собственности лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды) _____;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

- сложная бытовая техника (указать виды) _____;

- иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи, в общее пользование приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды) _____;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

- сложная бытовая техника (указать виды) _____;

- иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, находящееся в личном пользовании лица, нуждающегося в услугах приемной семьи (не переданное в общее пользование приемной семьи):

- недвижимое имущество (указать виды) _____;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

- сложная бытовая техника (указать виды) _____;

- иное имущество (указать виды) _____.

Сведения о проверке сохранности имущества обеих сторон: _____

III. Ежемесячный доход лица, оказывающего услуги приемной семье, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи

Ежемесячный среднедушевой доход лица, оказывающего социальные услуги:

Ежемесячный среднедушевой доход лица, нуждающегося в услугах приемной семьи:

IV. Организация деятельности приемной семьи

Номер и дата подписания договора об оказании услуг приемной семьи

Адрес места жительства приемной семьи _____

Контактный телефон _____

Социально-бытовые условия проживания в семье:

- размер жилой площади на 1 человека _____;

- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна, балкон и т.д.)

_____;

- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта)

Условия проживания лица, нуждающегося в услугах приемной семьи:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере _____ кв. м;

- наличие мебели, предметов первой необходимости, постельных принадлежностей, средств личной гигиены, одежды, обуви

Соблюдение социально-гигиенических условий (гигиеническое состояние помещения, постельных принадлежностей, одежды)

V. Бюджет приемной семьи

Сумма денежных средств лица, оказывающего услуги приемной семьи, передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи,

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, передаваемая им в соответствии с договором, в бюджет приемной семьи

Общий ежемесячный бюджет приемной семьи _____

VI. Психологический климат в приемной семье

Отсутствие письменных и устных жалоб лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, на:

- неблагоприятный психологический климат в семье (есть, нет) _____;

- условия проживания (есть, нет) _____;

- оказанные социальные услуги (есть, нет) _____.

Письменное заключение психолога Комплексного центра о психологическом климате в приемной семье в рамках осуществления контроля за деятельностью приемной семьи

VII. Основные проблемы приемной семьи, требующие решения (указать)

VIII. Виды помощи, оказанные приемной семье

(юридическая помощь, материальная и финансовая помощь, психологическая помощь, благотворительная помощь, иные виды помощи)

IX. Результаты контроля, осуществляемого Комплексным центром:

время проведения проверок _____;

достоверность информации, представленной в акте оказанных услуг приемной семьи _____;

выполнение условий договора _____.

Ф.И.О., должность специалистов, отвечающих за социально-психологическое сопровождение приемной семьи:

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности Института
«Приемная семья 60+»

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИЦА,
ЖЕЛАЮЩЕГО ОКАЗЫВАТЬ УСЛУГИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

1. Сведения о лице, желающем оказывать социальные услуги приемной семьи:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Семейное положение _____

Место жительства, телефон _____

Паспортные данные: № _____ серия _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Состав семьи (степень родства, Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность)

2. Жилищно-бытовые условия проживания _____

(частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии, иное указать)

состоящий из _____ изолированных (смежных) комнат, общая площадь _____ кв. м,
жилая площадь _____ кв. м, кухня _____ кв. м, с/у отдельный

(совмещенный), этаж _____,

лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).

Наличие коммунальных удобств _____

(газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

(хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

Принадлежность жилья _____

(собственное, родственников, приватизировано, на условиях соц. найма, иное - указать)

Приусадебный участок _____

Подсобное хозяйство _____

3. Материальное положение:

Источник дохода заявителя _____

(заработная плата, другие источники)

Среднедушевой доход семьи

(по состоянию на): " _____ " _____ 20__ г. _____ руб.

4. Заключение по результатам обследования _____

(условия для осуществления оказания услуг приемной семьи)

(дата обследования)

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Приложение № 3
к Положению об организации
деятельности Института
«Приемная семья 60+»

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИЦА,
НУЖДАЮЩЕГОСЯ В УСЛУГАХ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

1. Сведения о лице, нуждающемся в социальном обслуживании:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Паспортные данные: № _____ серия _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Статус проживания _____

(одиноким, семейная пара)

Льготная категория _____

Сведения о родственниках:

2. Жилищно-бытовые условия проживания: _____

(частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии, иное указать)

состоящий из _____ изолированных (смежных) комнат, общая площадь _____ кв. м,

жилая площадь _____ кв. м, кухня _____ кв. м, с/у отдельный (совмещенный), этаж _____,

лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).

Наличие коммунальных удобств _____

(газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

(хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

Принадлежность жилья _____

(приватизировано, на условиях соц. найма, иное указать)

Приусадебный участок _____

(наличие при доме приусадебного участка, огород, дача и др.)

Подсобное хозяйство _____

3. Материальное положение:

Источник дохода _____

(пенсия, другие источники, сумма)

4. Физическое здоровье:

Способность к самообслуживанию _____

(частичная, полная утрата способности к самообслуживанию, инвалидность,

возможность передвижения с помощью вспомогательных средств – указать

5. Заключение по результатам обследования:

(дата обследования)

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____

ДОГОВОР
о предоставлении услуги приемной семьи № _____

«__» _____ 2019 года

Бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Центр», в целях обеспечения нужд для бюджетного учреждения, в лице директора Кравченко Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, и по согласованию с Управлением СЗН администрации Алексеевского городского округа, в лице начальника Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района Качур Андрея Владимировича, действующего на основании Положения, на основании договора № 01/19 от 21.01.2019 года (на ведение бухгалтерского учёта); граждан (Ф.И.О.) _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, взявший на себя обязанности по оказанию социальных услуг в рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем «лицо, оказывающее услуги приемной семьи», и гражданин Ф.И.О. _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, нуждающийся в социальных услугах в рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем «лицо, нуждающееся в услугах приемной», именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является:

- организация совместного проживания и ведения общего хозяйства лица, оказывающего услуги приемной семьи, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, с предоставлением лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи, перечня социальных услуг (прилагается) в соответствии с Положением о приемной семье для пожилого человека на территории Алексеевского

городского округа;

- обеспечение постоянного ухода за гражданином с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

1.2. По согласованию лица, оказывающего услуги приемной семьи, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, приемная семья проживает у лица, _____, по адресу: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности лица, нуждающегося в услугах приемной семьи:

2.1.1. Права лица, нуждающегося в с услугах приемной семьи:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях предоставления услуг приемной семьи;
- уважительное и гуманное отношение к себе при предоставлении услуг приемной семьи;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении дополнительных социальных услуг;
- расторжение договора в одностороннем порядке.

2.1.2. Обязанности лица, нуждающегося в с услугах приемной семьи:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми, распорядительными актами Белгородской области и иными актами, сведения и документы, необходимые для предоставления услуг приемной семьи;
- в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении дополнительных социальных услуг, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;
- соблюдать условия договора о предоставлении услуг приемной семьи.

2.2. Права и обязанности лица, оказывающего услуги приемной семьи:

2.2.1. Лицо, оказывающее услуги приемной семьи, имеет право на:

- уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам семьи со стороны лица, нуждающегося в услугах приемной семьи;
- бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в услугах приемной семьи;

- оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны специалистов Центра;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуг приемной семьи;

- расторжение договора в одностороннем порядке.

2.2.2. Лицо, оказывающее услуги приемной семьи, обязано:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми, распорядительными актами Белгородской области и иными актами, сведения и документы, необходимые для предоставления дополнительных социальных услуг;

- в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг приемной семьи, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;

- своевременно и в полном объеме предоставлять услуги приемной семьи;

- соблюдать условия договора о предоставлении услуг приемной семьи.

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье.

2.3. Права и обязанности Центра

2.3.1. При предоставлении услуг приемной семьи Центр имеет право:

- запрашивать от получателя информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления услуги приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;

- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

2.3.2. При предоставлении услуг приемной семьи Центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя;

- использовать информацию о получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять услуги приемной семьи получателям в соответствии с условиями договора;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю информацию об их правах и обязанностях, о видах дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об

их стоимости;

- обеспечивать ознакомление получателей или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Центр осуществляет свою деятельность;

- обеспечить лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи в условиях пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

2.3.3. При предоставлении услуг приемной семьи Центр несет ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением услуг приемной семьи или немотивированный отказ в предоставлении услуг приемной семьи;

- за качество предоставляемых услуг приемной семьи.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных социальных услуг

3.1. Лицо, оказывающее услуги приемной семьи, и лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи, ежемесячно, в срок до 5 числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт об оказанных социальных услугах.

3.2. В случае разногласий по вопросу подписания акта об оказанных услугах приемной семьи одной из сторон, несогласная сторона предоставляет в Центр мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.3. Рассмотрение разногласий по вопросу подписания акта об оказанных услугах приемной семьи проводится комиссией, созданной приказом директора Центра по каждому случаю, которая в течении 3-х рабочих дней осуществляет проверку и составляет письменное заключение о подписании (не подписании) акта об оказанных услугах приемной семьи.

4. Имущественные отношения между лицом, оказывающим услуги приемной семьи, и лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи

4.1. Организация приемной семьи не влечёт за собой возникновения имущественного права одной стороны на имущество другой стороны.

4.2. Лицо, оказывающее услуги приемной семьи, не может являться доверительным управляющим и заключать договоры:

- доверительного управления имуществом с лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи;

- договор пожизненной ренты (договор пожизненного содержания с иждивением) за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

При обнаружении факта заключения указанных договоров между лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи и лицом, оказывающим услуги приемной семьи, Центр отказывается в одностороннем порядке от исполнения договора об оказании услуг в рамках приёмной семьи, что влечет прекращение его действия.

5. Принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи

5.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

5.2. Бюджет приемной семьи по согласованию лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, и лица, оказывающего услуги приемной семьи, расходуется: на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причинённый по их вине личности и имуществу друг друга в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.2. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменён, расторгнут в порядке, предусмотренном ст. 450–453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В договор, по мере необходимости, по соглашению сторон, вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления других сторон договора не менее, чем за 2 недели до его расторжения.

8.3. При расторжении договора лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи, оказывается помощь со стороны лица, оказывающего услуги приемной семьи, и Центра в переезде на прежнее место жительства.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение 3 лет со дня подписания договора.

9.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признаётся пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

10. Иные положения договора

10.1. Договор об оказании социальных услуг в рамках приёмной семьи является договором гражданско-правового характера.

10.2. К настоящему договору применяются общие положения, предусмотренные главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С приложением "Перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста в условиях приемной семьи" ознакомлен:

Подпись Лица, нуждающегося
в услугах приемной семьи

Подпись Лица, оказывающего
услуги приемной семьи

Подпись директора Центра

Приложение № 1 к договору
о создании приемной семьи
от «__» _____ 2019 года №__

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

предоставляемых лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи

№ п/п	Наименование услуги	Примечание

АКТ №

сдачи-приемки оказанных услуг приемной семьи

дата _____

Лицо, оказывающее услуги приемной семьи,
(Ф.И.О.) _____

и лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи,
(Ф.И.О.) _____

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором о предоставлении услуги приемной семьи № ____ от _____ (далее - Договор) лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи, оказаны в период с _____ по _____ услуги приемной семьи в соответствии с приложением N 1 к Договору.

Претензий к объему и качеству оказанных услуг приемной семьи и выполнению других условий договора лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи, к лицу, оказывающему услуги приемной семьи, не имеет.

(подпись лица, нуждающегося
в услугах приемной семьи)

(расшифровка подписи)

Претензий к выполнению условий Договора лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи, лицо, оказывающее услуги приемной семьи, не имеет.

(подпись лица, оказывающего
услуги приемной семьи)

(расшифровка подписи)

Директор БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа

О.Ю.Кравченко

М.П.

Приложение № 6
к Положению об организации
деятельности Института
«Приемная семья 60+»

Директору
БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского
городского округа

_____ (наименование учреждения)

_____ (инициалы, фамилия директора)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности принятия в мою семью гражданина(ки), нуждающегося (нуждающейся) в постоянной или временной посторонней помощи на условиях приемной семьи.

С Положением об организации деятельности Института «Приемная семья 60+» ознакомлен(а).

В близких родственных отношениях с лицом, нуждающимся в услугах приемной семьи, не состою.

На обработку персональных данных о себе (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Положению об организации
деятельности Института
«Приемная семья 60+»

Директору
БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского
городского округа

(наименование учреждения)

(инициалы, фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, не возражаем о совместном проживании по
адресу _____

с гражданином (гражданкой) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

нуждающегося (нуждающейся) в постоянной или временной посторонней
помощи в условиях приемной семьи.

(степень родства)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(степень родства)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(степень родства)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 8
к Положению об организации
деятельности Института
«Приемная семья 60+»

Директору БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа

_____ (наименование учреждения)

_____ (инициалы, фамилия директора)
от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне услуг приемной семьи в связи с тем, что _____.

С Положением об организации деятельности Института «Приемная семья 60+» ознакомлен(а).

В близких родственных отношениях с лицом, оказывающим услуги приемной семьи, не состою.

На обработку персональных данных о себе (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)