

**Порядок
организации деятельности Школы ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами в БУСОССЗН
«КЦСОН» Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (далее - Порядок, Школа ухода соответственно) регламентирует деятельность Школы ухода для граждан, осуществляющих на основе родственных, соседских или дружественных связей уход за гражданами, нуждающимися в уходе, в целях обучения (в очной и заочной, индивидуальной и групповой формах) навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в уходе и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды на территории Алексеевского городского округа.

1.2. Школы ухода создаются на базе БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа, участвующем в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года N 992-рп (далее – комплексный центр), осуществляющая деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

1.3. Школа ухода создается приказом директора комплексного центра.

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате комплексного центра, назначенные приказом директора (далее - специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет заведующая отделением дневного пребывания комплексного центра.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты комплексного центра, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

Обучение граждан, осуществляющих уход и указанных в пункте 4.3 раздела 4 Порядка, осуществляется бесплатно.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утвержденных директором комплексного центра.

1.8. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться специалисты других отделений комплексного центра и иных организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

2. Основные цели и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

- обучение навыкам ухода, приемам адаптации жилых помещений для нужд граждан, нуждающихся в уходе, приемам формирования безопасной, комфортной среды и создания благоприятной атмосферы, методам альтернативной и дополнительной коммуникации;

- повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;

- оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее - лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, сиделок и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в том числе по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений;

- организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;

- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;

- организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

- организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода.

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

- постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;

- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте организации социального обслуживания населения;

- выявление и учет граждан, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающихся в услугах Школы ухода;

- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;

- обучение по утвержденным приказом руководителя организации

социального обслуживания населения программам граждан, осуществляющих уход;

- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;

- проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, сиделок и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход;

- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

- подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению N 1 к Порядку в Координационный центр системы долговременного ухода (далее - Координационный центр).

4. Организация деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах комплексного центра;
- на официальном сайте комплексного центра в сети Интернет;
- на официальных страницах комплексного центра в социальных сетях;
- в средствах массовой информации;
- в учреждениях здравоохранения и общественных организациях.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы комплексного центра.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

4.3. Услуги Школы ухода предоставляются:

- вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в комплексном центре;
- социальным работникам, сиделкам, осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;
- лицам, осуществляющим на основе родственных, соседских или дружественных связей уход за гражданами, нуждающимися в уходе;
- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.4. Механизм выявления лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, выявляются при отработке информации в Координационном центре, поступающей из различных источников, а также в рамках межведомственного взаимодействия в организациях социального обслуживания населения Белгородской области, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, а также при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности гражданина.

4.4.1. В случае если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим неформальный (родственный) уход, специалист комплексного центра, участвующей в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь, и передает информацию в Координационный центр.

Специалисты Координационного центра организуют повторное информирование гражданина (лица, осуществляющего неформальный (родственный) уход) о возможности обучения в Школе ухода по телефону 1 (один) раз в квартал, не более 3 (трех) раз.

4.4.2. В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалист комплексного центра, участвующей в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности по месту жительства гражданина выясняет необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист комплексного центра, участвующей в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, связывается с ним, согласовывает время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривает форму и тематику обучения.

Координационный центр ведет единую базу данных лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, как прошедших обучение, так и отказавшихся от обучения.

В случае если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, первоначально отказалось от обучения в Школе ухода, дальнейшую работу по информированию данного лица о возможности получения помощи, в том числе о возможности обучения в Школе ухода, осуществляют специалисты Координационного центра с периодичностью не чаще 1 раза в квартал.

4.5. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода:

- лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, представляют заявление на имя директора комплексного центра согласно приложению № 2 к Порядку;

- социальные работники, сиделки и прочие специалисты, осуществляющие долговременный уход на дому, представляют список обучающихся за подписью директора комплексного центра по утвержденной форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.6. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода изучаются теоретические основы и отрабатываются практические навыки ухода.

4.7. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе организации социального обслуживания населения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной (при наличии технической возможности).

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

4.8. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме приказом директора комплексного центра формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе комплексного центра с периодичностью 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий, утвержденным приказом директора комплексного центра.

4.9. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Порядку.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком, утвержденным приказом директора комплексного центра. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.10. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению N 4 к Порядку.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 раз в неделю, продолжительность курса - не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) - не более 2 часов.

4.11. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде.

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией;
- с использованием технологии синхронного режима связи (онлайн) и асинхронного режима связи (офлайн).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.12. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора

комплексного центра ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, которые утверждаются приказом руководителя организации социального обслуживания населения;
- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками - согласно приложениям № 5 и № 6 к Порядку;
- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;
- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

5. Права, обязанности и ответственность Школы ухода

5.1. Сотрудники Школы ухода имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;
- на внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы ухода.

5.2. Сотрудники Школы ухода в соответствии с должностными инструкциями обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, принимать решения по вопросам в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать права и свободы гражданина;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг Школы ухода.

5.3. Ответственность сотрудников Школы ухода в соответствии с должностными инструкциями.

5.3.1. Сотрудники, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания населения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных Порядком, и за их нарушение могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости

от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

5.3.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных Порядком, несут директор комплексного центра и заведующая отделением дневного пребывания.