БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (БУСОССЗН «КЦСОН» АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

П Р И К А З

Алексеевка

« 07 » сентября 2022 г. **№ 212 о/д**

Об утверждении Порядка представления
и рассмотрения декларации конфликта
интересов в БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения открытости и прозрачности деятельности учреждения, создания эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений и минимизации рисков вовлечения комплексного центра и его работников в коррупционную деятельность

приказываю:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов в БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (прилагается).
2. Заместителю директора БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (Кирпичева Н.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа О.Ю. Кравченко

Утвержден
приказом БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа
от 7 сентября 2022 года
№ 212 о/д

Порядок
представления и рассмотрения декларации конфликта интересов
в БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа

1. Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов в БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором учреждения.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а в случае представления декларации руководителем учреждения - кадровой службой управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником (директором учреждения), представившим декларацию;
- изучать представленную работником (директором учреждения) декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника (директором учреждения) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа, а в случае представления декларации директором БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа - начальнику управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором учреждения, а в случае представления декларации директором БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа - начальником управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения, а в случае представления декларации директором БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа – начальник управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) в управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

11. В случае поступления от директора учреждения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, начальник управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.