



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(БУСОССЗН «КЦСОН» АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

П Р И К А З

Алексеевка

« 07 » сентября 2022 г.

№ 211 о/д

Об утверждении положения о
противодействии и урегулировании
конфликта интересов в БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения открытости и прозрачности деятельности учреждения, создания эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений и минимизации рисков вовлечения комплексного центра и его работников в коррупционную деятельность

приказываю:

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (прилагается).
2. Заместителю директора БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (Кирпичева Н.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа



О.Ю. Кравченко

Утверждено
приказом БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа
от 7 сентября 2022 года
№ 211 о/д

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (далее - учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Положение распространяется на должности включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: директора, заместителя директора и заведующих отделений комплексного центра (далее - работники учреждения).

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник подает на имя руководителя учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом начальника управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо

или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
- временное отстранение работника учреждения от должности;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в БУСОССЗН
«КЦСОН» Алексеевского
городского округа

Директору БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.