Утверждено
приказом
директора БУСОССЗН «КЦСОН»
Алексеевского городского округа
«01» июня 2019 г.
№ 85 п/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания граждан БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа

I. Общие положения

1.1.Отделение срочного социального обслуживания граждан (далее – Отделение) является структурным подразделением БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (далее - Учреждение), осуществляющее организационную и практическую деятельность по оказанию неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения и его заместителю.

1.3. Заведующая отделением назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия граждан на их получение, и носят заявительный характер.

1.5. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления услуг гражданам.

1.6. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.7. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа о предоставлении срочных социальных услуг и признанием гражданина, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.9.В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными актами соответствующих министерств; государственных комитетов и ведомств РФ; приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты РФ; постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области; приказами и инструктивными письмами управления социальной защиты населения Белгородской области; решениями Совета депутатов Алексеевского городского округа; постановлениями и распоряжениями администрации Алексеевского городского округа, Положением об управлении социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа, Уставом, Положением об Учреждении, а также приказами и инструктивными письмами «Комплексного центра социального обслуживания населения» Алексеевского городского округа.

II. Задачи Отделения

Задачами Отделения является:

- выявление и учет граждан остро нуждающихся в социальной поддержке;
- обеспечение бесплатными продуктовыми наборами;
-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психолога;
- оказание срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам посредством мобильной бригады;
- предоставление услуги «Социальное такси»;
- оказание услуг пункта проката технических средств реабилитации;
- предоставление услуги сиделки;
- сопровождение семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации-заключивших на основе социального контракта;
- оформление граждан в дома-интернаты Белгородской области для пожилых и инвалидов;
- ведение воинского учета по Учреждению;
- составление актов материально-бытового обследования условий проживания граждан, обратившихся за оказанием адресной материальной помощью;
- организация и ведение работы по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов и индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- ведение статистической отчетности и регистрационных журналов;
- истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия;
- ведение Регистра получателей срочных социальных услуг.

III. Функции Отделения

3.1. Проведение работы по применению действующего законодательства в вопросах оказания адресной помощи малоимущему населению в районе и городе.

3.2. Осуществление личного приема и консультирование граждан по вопросам оказание социальной поддержки.

3.3. Участие в подготовке и проведении мероприятий по социальной защите и социальной поддержке льготных категорий граждан.

3.4. Выявление семей, нуждающихся в материальной и финансовой помощи, анализ социально-экономических условий, быта и здоровья семьи, принятие мер по оказанию реальной помощи остронуждающимся семьям.

3.5. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросу натуральной социальной помощи через выступления в средствах массовой информации.

3.6. Предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, стандартами качества социальных услуг, утвержденными в соответствии с законодательством.

IV. Структура Отделения

В структуру Отделения входит:

1.Заведующая отделением, специалисты по социальной работе, психолог и сиделка.

2.Мобильная бригада для оказания неотложных социальных услуг пожилым людям и инвалидам.

3.Служба «Социальное такси» предоставляет услуги нуждающимся в конкретной помощи по обеспечению перевозок инвалидов на специализированном автотранспорте и оказание дополнительных льготных социальных услуг.

4.Пункт выдачи и принятие вещей для малообеспеченных семей.

5.Пункт проката технических средств реабилитации.

V. Права и обязанности Отделения

5.1. Информировать население об изменениях действующего законодательства.

5.2. Осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции необходимую информацию:

-с региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Белгородской области;

-со структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа;

-с иными муниципальными образованиями, органами местного самоуправления;

-с юридическими и физическими лицами (гражданами).

5.3.Принимать документы, контролировать достоверность предоставленной в них информации, производить необходимые проверки.