Приложение № 1
Утверждено приказом
Директором БУСОССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Алексеевского городского округа
от 1 апреля 2019 года №164 п/д

П О Л О Ж Е Н И Е
о мобильной бригаде отделения срочного социального обслуживания БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского городского округа

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и оказания срочных социальных услуг мобильной бригадой отделением срочного социального обслуживания БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Мобильная бригада отделения срочного социального обслуживания (далее – Мобильная бригада0 предназначена для оказания срочных социальных услуг, социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых услуг, предоставляемых в срочном порядке гражданам пожилого возраста и инвалидам, в значительной степени или полностью лишенных к самообслуживанию и /или передвижению, а также наличие иных обстоятельств, которые признаны нормативными правовыми актами Российской Федерации, ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.3.В своей практической деятельности Мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами соответствующих министерств; государственных комитетов и ведомств РФ; приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты РФ; постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области; приказами и инструктивными письмами управления социальной защиты населения Белгородской области; решениями Совета депутатов Алексеевского городского округа; постановлениями и распоряжениями администрации Алексеевского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады центра является оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренных, разовых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, остронуждающимся в оказании срочных социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:

2.2.1. Экстренное реагирование и оказание социальных услуг в срочном порядке, остронуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации.

2.2.2. Принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи.

2.2.3. Оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2.4. Выявление совместно с территориальными администрациями, общественными организациями граждан, нуждающихся в оказании срочных социальных услуг.

2.2.5. Организация плановых выездов для предоставления срочных социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

2.2.6. Информирование граждан о возможности получения срочных социальных услуг в срочном порядке на сайте УСЗН и КЦСОН, а также публикаций и выступлений в средствах массовой информации.

3. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

3.1. В состав мобильной бригады включаются:

- заведующая отделением срочного социального обслуживания;
- специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
- сиделка;
- психолог;
- юрисконсульт отделения срочного социального обслуживания;
- водитель;
- рабочий.

3.2. В случае необходимости в работе мобильной бригады могут принимать участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, управления Пенсионного Фонда РФ по Алексеевскому городскому округу, учреждений здравоохранения и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

4.1.Руководство и контроль за деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2.Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством Учреждения.

4.3.Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация выездов специалистов Учреждения в соответствии с заявками;
- организация экстренных выездов.

4.4. Специалисты Мобильной бригады предоставляют следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- срочные социальные услуги.

4.5. Выезды Мобильной бригады осуществляются в режиме рабочего времени учреждения на основании:

- заявок (заявлений) граждан, в срочном порядке нуждающихся в социальных услугах;
- заявок работников структурных подразделений учреждения;
- заявок общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в срочном порядке.

4.6. Заявки (заявления) граждан и организаций принимаются:

- в телефонном режиме;
- в письменном виде.

4.7. Заявки (заявления) граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в срочном порядке, принимаемые в письменном виде, должны быть оформлены по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 24 марта 2014 г. № 159 н (приложение 1).

4.8. Заявки (заявления), поданные гражданами т организациями в устной и письменной форме, в день их поступления регистрируются в Журнале учета заявок на выезды Мобильной бригады.

4.9. Результаты выезда оформляются актом предоставленных социальных услуг (приложение 2).

4.10. Заявки и акты предоставления социальных услуг хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

5.ПРАВА ЧЛЕНОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

5.1. Для решения задач, стоящих перед Мобильной бригадой, ее члены имеют право взаимодействовать:

- с органами исполнительной власти;
- учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения;
- с общественными и религиозными организациями;
- с организациями различных форм собственности;
- с членами семей клиентов.

6 .ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

6.1. Члены Мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членам их семей, полученных конфиденциальным или иным путем.

Приложение №1

_____
(наименование органа (поставщика
социальных услуг),
_____
_____
_____
_____
в который предоставляется заявление)
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)
_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС
гражданина)гражданина)
_____
_____
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)
_____
(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
_____
_____,
на территории Российской
Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания _____, оказываемые
(указывается форма(формы) социального обслуживания)
_____
_____.
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: срочные социальные услуги.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия
_____
_____.
жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
_____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг :
_____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/
не согласен)

_____ (_____) "__" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Приложение №2

АКТ № _____
от « __» _____ 20 ___ года

о предоставлении срочных социальных услуг посредством мобильной бригады

Поставщик социальных услуг _____

(наименование организации)

в лице
_____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

с одной стороны, и Получатель социальных услуг (его законный представитель)

_____

(Ф.И.О. получателя социальных услуг (его законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщиком социальных услуг были оказаны Получателю социальных услуг следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Дата предоставления	Количество (ед. изм.)
		ИТОГО	

Вышеперечисленные срочные социальные услуги оказаны полностью и в срок.

Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

Поставщик социальных услуг

(наименование, адрес, реквизиты)

подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Получатель социальных услуг

(Ф.И.О. паспортные данные)

подпись (расшифровка подписи)