

**Порядок
деятельности пункта проката технических средств
реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе на территории Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе на территории Алексеевского городского округа (далее - Порядок), регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее - Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСП) в рамках реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года N 992-рп.

1.2. Пункт проката создается на базе БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского городского округа (далее - комплексный центр), в целях временного обеспечения ТСП отдельных категорий граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального района или городского округа Белгородской области, обслуживаемой комплексным центром.

Пункт проката создается приказом директора комплексного центра.

1.3. Услуги по прокату ТСП предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее - Получатели).

1.4. ТСП предоставляются Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее - Договор), заключенным по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

Для осуществления деятельности Пункта проката в комплексном центре необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для хранения и демонстрации ТСП, а также обучения навыкам пользования ТСП.

В случае наличия в комплексном центре Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - Школа ухода), созданной в целях реализации распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года N 992-рп "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год",

демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо за учет, хранение и выдачу ТСР, а также создает условия для выполнения указанных мероприятий.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.4. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

2.5. Информация о Пункте проката, об ассортименте ТСР и о порядке получения ТСР, в том числе Порядок, размещаются на информационном стенде и сайте комплексного центра в сети Интернет.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя и/или его законного представителя, оформленного согласно приложению N 3 к Порядку, и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность Получателя;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.3. ТСР выдаются во временное владение и пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя (законного представителя).

3.4. При выдаче ТСР Получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное владение и пользование ТСР, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

При необходимости комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться

демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо за учет, хранение и выдачу ТСР, а также создает условия для выполнения указанных мероприятий.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.4. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

2.5. Информация о Пункте проката, об ассортименте ТСР и о порядке получения ТСР, в том числе Порядок, размещаются на информационном стенде и сайте комплексного центра в сети Интернет.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя и/или его законного представителя, оформленного согласно приложению N 3 к Порядку, и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность Получателя;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.3. ТСР выдаются во временное владение и пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя (законного представителя).

3.4. При выдаче ТСР Получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное владение и пользование ТСР, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

При необходимости комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться

демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо за учет, хранение и выдачу ТСР, а также создает условия для выполнения указанных мероприятий.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.4. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

2.5. Информация о Пункте проката, об ассортименте ТСР и о порядке получения ТСР, в том числе Порядок, размещаются на информационном стенде и сайте комплексного центра в сети Интернет.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя и/или его законного представителя, оформленного согласно приложению N 3 к Порядку, и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность Получателя;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.3. ТСР выдаются во временное владение и пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя (законного представителя).

3.4. При выдаче ТСР Получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное владение и пользование ТСР, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

При необходимости комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться

того по назначению и в соответствии с условиями Договора.

3.8. ТСП, возвращенные в пункт проката подлежат обработке в соответствии с Инструкцией по дезинфекции технических средств реабилитации (Приложение 4) к настоящему порядку, с отметкой в журнале дезинфекции. Обработку ТСП осуществляют специалисты отделения срочного социального обслуживания, назначенные за данное направление работы.

Приложение N 1
к Порядку деятельности пункта проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в уходе

Форма

Договор
безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации

"__" _____ 20__ г.

(наименование комплексного центра)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при
наличии))

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во
временное владение и пользование техническое средство реабилитации (далее - ТСР) в полной
исправности:

(наименование ТСР, количество)

сроком с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 183 (сто восемьдесят три)
календарных дня. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании акта приема-передачи технического средства реабилитации, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по Договору ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости осуществить доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 Договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется акт возврата ТСР с описанием его состояния и комплектации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время использования ТСР получит повреждения или будет утрачено, восстановительный ремонт ТСР или возмещение стоимости утраченного ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- акты приема-передачи ТСР по формам согласно приложениям N 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Получатель

_____ / _____

_____ / _____

Форма

Акт
приема-передачи технических средств реабилитации
по договору безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации

"__" _____ 20__ г.

именуемое в _____
(наименование комплексного центра)
дальнейшем "Учреждение", в лице директора

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании

и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим средством
реабилитации N _____ от "__" _____ 20__ г. Учреждение передало, а
Получатель принял следующее технические средства реабилитации:

стоимость которых составляет _____ рублей.

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации
неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по
одному для каждой из Сторон.

Учреждение

_____/_____

Получатель

_____/_____

Акт
приема-передачи технических средств реабилитации
по окончании договора безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации

Гражданин _____,
именуемый в _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
дальнейшем "Получатель", с одной стороны, и
_____,
(наименование комплексного центра)

именуемое в _____,
дальнейшем "Учреждение", в лице директора
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим средством
реабилитации N _____ от "___" _____ 20 ___ г. Получатель передал, а
Учреждение приняло следующие технические средства реабилитации:

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации неисправности
не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному
для каждой из Сторон.

Получатель

_____/_____/

Учреждение

_____/_____/

Форма

Директору _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность
серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление
о предоставлении технического средства реабилитации во
временное владение и пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Инструкция по дезинфекции технических средств реабилитации

1. Технические средства реабилитации, выдаваемые пунктом проката ТСР и возвращенные получателями услуг после использования в Пункт проката ТСР, должны обрабатываться дезинфицирующими средствами в соответствии с настоящим порядком.
2. Порядок разработан в соответствии с Постановлениями Главного санитарного врача РФ от 09.06.2003 г. № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03» от 24.05.2013 г. МР 3.5.0071 – 13 «Организация и проведение дезинфицирующих мероприятий на различных объектах в период подготовки и проведения массовых мероприятий».
3. Для уничтожения различных видов микробов, в том числе бактерий, вирусов, грибов применяются хлорсодержащие препараты. Применяемые дезинфицирующие средства не должны портить материалы и конструкции используемых средств реабилитации (ТСР). Оптимальный способ дезинфекции определяется в зависимости от характеристик объектов, подлежащих обработке и свойств применяемого дезинфицирующего средства.
4. Обработку ТСР осуществляют специалисты отделения срочного социального обслуживания, назначенные ответственными за данное направление работы.
5. Обработка включает комплекс мероприятий, состоящий из сухой и влажной уборки и дезинфекции.
6. Все материалы и оборудование, используемые для дезинфекции должны быть исправными и чистыми. Нельзя использовать поврежденные емкости, ветхую ветошь.
7. Непосредственно перед проведением дезинфекции необходимо проводить механическую очистку поверхностей.
8. Основными способами дезинфекции являются: протирание, орошение, погружение, просушка.
 - 8.1. Протирание применяется для обработки различных поверхностей: металлических, деревянных, пластмассовых, тканевых. Ветошь (возможно использование щетки, других приспособлений) погружается в раствор, слегка отжимается, после чего ею протирают поверхности. Обычно проводится однократно, при сильном загрязнении - двухкратно.
 - 8.2. Дезинфицирующие средства хранятся в таре (упаковке) поставщика с этикеткой. Этикетка хранится весь период хранения дезинфицирующего средства. Емкости с дезинфицирующими, моющими и стерилизующими средствами должны иметь четкие надписи с указанием названия препарата, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

8.3. ТСП, не имеющие металлических поверхностей 2-хкратно протираются влажной ветошью с помощью одного из следующих дезинфицирующих агентов:

-раствор хлорамина – 1%,

-осветленный раствор хлорной извести – 0,5%,

-раствор сульфохлоантина - 0.2%,

-раствор «Дихлор-1» - 2%,

-раствор перекиси водорода №% с добавлением 0,5% моющего средства.

8.4. Технические средства реабилитации, имеющие металлические поверхности, обрабатываются дезинфицирующими средствами, не содержащими хлор:

8.5 Применение дезинфицирующих средств проводится в соответствии с инструкцией по применению.

9. При приготовлении рабочих растворов следует избегать их попадания на кожу и в глаза.

10. После обработки ТСП делаются соответствующие записи в журнале учета дезинфекции.